



Accompagnement à la mise en place d' « AMAP » bois bûche

DESCRIPTION DU POSTE	PROFIL DE POSTE
<p>Positionnement hiérarchique :</p> <p>Sous l'autorité du conseil d'administration, le salarié répondra aux objectifs fixés. Il travaillera en lien avec les membres et partenaires des groupes porteurs de projets d'AMAP.</p> <p>Missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none">• Animation de la dynamique de Crest. Relance de la dynamique de Die. Initiation de nouveaux groupes :<ul style="list-style-type: none">– Réunions publiques, informations– Développement du réseau de partenaires :<ul style="list-style-type: none">○ Recherche de propriétaires forestiers : vente de bois, mise à disposition, gestion...○ Rencontre d'exploitants et entrepreneur de travaux forestiers locaux. Définir des modalités de travail coopératif (tarifs, organisation, règles de qualité, contrats...)• Capitalisation (contrats, analyse des prix, documents de communication etc)• Coordination initiatives nationales• Recherche de financement• Organisation de formation à l'éco-gestion forestière• Elaboration du projet stratégique et économique de l'association à moyen terme	<p>Diplôme et connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none">• Diplôme BAC+4 à BAC+5• Connaissances en développement territorial, animation, gestion forestière, économie sociale et solidaire <p>Capacités techniques :</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacités d'animation, de commerce• Connaissance de la filière bois, ou à minima agricole• Qualités rédactionnelles et de mise en forme de documents d'information• Maîtrise de l'outil informatique : messagerie, Word, Power-Point et Excel• Connaissances et/ou sensibilité en sociologie et économie <p>Qualités spécifiques du poste :</p> <ul style="list-style-type: none">• Idéalement connaissance du tissu social drômois• Militantisme pour les pratiques alternatives écologiques et solidaires• Capacité à s'organiser, proposer, rendre compte• Qualités relationnelles et aptitude au travail en équipe• Patience• Autonomie
	<p>Cadre d'emploi et rémunération</p> <ul style="list-style-type: none">- Bureau et lieu à définir- Indemnisation à définir- Remboursement des frais de missions- CDD initial de 6 mois, mission longue en perspective

Avant le 15 mars 2014, envoyer CV et lettre de motivation par mail :

philippe.mejean@free.fr contact@dryade26.org

www.dryade26.org

Auditions téléphoniques le 18 mars, rendez vous physique le 3 avril 2014